

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Калужской области
«Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «КТС»
Черкасов Н.Н.

«_5_» _сентября 2011г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» Г.СУХИНИЧИ**

г.Сухиничи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи (далее ГБОУ СПО «КТС» или колледж) – есть государственное самоуправляемое учреждение среднего профессионального образования.

ГБОУ СПО «КТС» обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной специальности.

Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБОУ СПО «КТС» в ходе образовательного процесса.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

2.1. Руководство и управление ГБОУ СПО «КТС» осуществляет Совет ГБОУ СПО «КТС», педагогический совет и директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом ГБОУ СПО «КТС».

2.2. Совет ГБОУ СПО «КТС» осуществляет общее руководство колледжем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в колледже.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжа. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление колледжа как сам непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.4.2. В состав администрации ГБОУ СПО «КТС» помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью, помощники директора и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации ГБОУ СПО «КТС».

2.4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал ГБОУ СПО «КТС» и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации колледжа, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу колледжа; ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников «ГБОУ СПО «КТС»».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ГБОУ СПО «КТС» осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором «ГБОУ СПО «КТС»». Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором «ГБОУ СПО «КТС»».

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики ГБОУ СПО «КТС» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в ГБОУ СПО «КТС» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБОУ СПО «КТС» принятыми Советом «ГБОУ СПО «КТС»».

Администрация ГБОУ СПО «КТС» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом «ГБОУ СПО «КТС»», настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в «ГБОУ СПО «КТС»», права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в ГБОУ СПО «КТС» производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБОУ СПО «КТС» назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1.09 и завершается не позднее 30.06.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.6. В ГБОУ СПО «КТС» установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

3.7. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня «ГБОУ СПО «КТС»».

8.10. – 8.15 - линейка для учащихся (понедельник, пятница).

1-й урок – 8.15 – 9.00

2-й урок – 9.05 – 9.50

3-й урок- 10.00- 10.45

4-й урок – 10.50 – 11.35

5-й урок – 11.45 – 12.30

Обед 12.30-13.00
6-й урок – 13.00 –13.45
7-й урок – 13.50 – 14.35
8-й урок – 14.45 –15.30

Продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании статей 92 и 94 ТК РФ. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов, от 15 до 16 лет – 5 часов. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих – через 1 час 50 минут.

3.8. ГБОУ СПО «КТС» осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом ГБОУ СПО «КТС»(педагогическим советом).

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию ГБОУ СПО «КТС».

3.11. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом ГБОУ СПО «КТС» в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в ГБОУ СПО «КТС» запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж:

4.1. Права обучающихся

Обучающиеся в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении ГБОУ СПО «КТС».

4.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в ГБОУ СПО «КТС».

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка ГБОУ СПО «КТС», а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала ГБОУ СПО «КТС».

4.1.8. На свободное посещение мероприятий ГБОУ СПО «КТС», не предусмотренных учебным планом.

4.1.9. На перевод по собственному желанию в другое профессиональное училище (при согласии того училища и успешном прохождении аттестации, тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

4.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, бесплатным питанием (местами в общежитии, льготными или бесплатным проездом на транспорте и пр.).

4.1.11. На работу во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

4.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ.

4.1.13. После успешного завершения любого этапа либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из колледжа (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

4.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных ГБОУ СПО «КТС» от

производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

4.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности колледжа.

4.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2. Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.

4.3. Военная подготовка в колледже проводится только на факультативной основе, с согласия обучающихся и (или) их родителей.

4.4. Училище создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. В случае прекращения деятельности колледжа, Министерство образования Калужской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие ГОУ НПО.

4.6. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, начальное и среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

4.7. Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.8. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

4.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

4.8.2. Знать и выполнять Устав колледжа, в части их касающейся.

4.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.8.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом прилежно выполнять учебные задания.

4.8.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

4.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития (соблюдать установленную форму одежды).

4.8.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни (категорически запрещено употребление алкоголя и наркотиков, курения).

4.8.8. Беречь собственность колледжа и его структур. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

4.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов

профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершению всего курса обучения в колледже.

4.9. Материальный ущерб, понесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет колледжа (устно или в приказе).

Принимаются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.

5.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

5.1.6. Поощрение поездкой (бесплатной) на экскурсию.

5.1.7. Назначение повышенной стипендии.

5.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.1.9. Занесение имени выпускника с отличием или награжденного Золотой медалью на Доску Почета выпускников.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава «ГБОУ СПО «КТС»», дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

6.2.1. Замечание.

6.2.2. Выговор.

6.2.3. Строгий выговор.

6.2.4. Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.

6.2.5. Снижение или лишение надбавок к стипендии.

6.2.6. Временное отстранение от занятий.

6.2.7. Отчисление

6.2.8. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

Отчисление обучающихся производится решением Совета колледжа (Педагогического Совета) и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.1. Непосещение занятий без уважительных причин.

6.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

6.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточный или итоговой).

6.4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава Колледжа или настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.6. Решение судебных органов.

6.7. Нахождение на территории ГБОУ СПО «КТС», столовой, общежития в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

О всех отчисленных из колледжа, а также о выпущенных досрочно (на основании п.1.4. Устава колледжа и п.4.1.13 настоящих Правил внутреннего распорядка) администрация колледжа обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

7.ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой группе обучающиеся избирают из своего состава старосту (командира), который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадиры группы составляют совет бригадиров учебной группы.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдением, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть колледжа информацию о посещаемости занятий.

7.2. Возглавляет совет бригадиров учебной группы.

7.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.4. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных студентов и обучающихся по уважительным причинам.

7.5. Администрация и инженерно-педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

7.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7.7. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) ГБОУ СПО «КТС», являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре «ГБОУ СПО «КТС»».